**科研经费管理信息系统的构建与运行效果分析**

韩立远 贾品 陈霄雯 黄洁珊 钱莉玲

复旦大学附属儿科医院 201102

【摘要】：科研经费管理是医院科研管理的重要内容之一。随着医院信息化的普及，某三甲儿童医院科研部门联合财务部门引进科研经费管理系统加强科研经费管理。本文将介绍科研经费管理系统的设计与功能，并且分析在实际运行过程中的实际效果。

【关键词】：科研经费管理 报销流程 信息系统

近些年，随着国家对科技投入力度不断加大，科研项目种类也在不断增加，我院所获得资助项目数量在增加、质量在提升、经费也在快速增长。因此，我们要加强科研项目管理，特别是科研项目经费的管理更为重要。科研经费管理是医院科研管理的核心内容之一，是科研工作正常进行并取得预期成效的重要保障，是项目管理的重要环节。[1]在我院，在科研经费管理过程中出现了无法动态监测经费使用情况与预算执行情况等的问题。因此，某儿童医院科研部联合财务部共同引进科研管理信息系统（以下简称“系统”）以解决科研经费管理中的实际问题。本文旨在介绍该系统的设计功能，并且分析在实际运行过程中的实际效果。

* **系统的功能设计**

科研经费管理系统是指基于计算机、网络等现代信息技术而开发的，用于科研管理的技术系统。[2]在我院，它是一个以科研经费管理为重点的信息管理系统，主要涵盖了科研项目、科研经费、科研成果登记及统计查询等模块，角色包括科研人员、科研管理人员和财务管理人员。科研人员主要负责项目信息管理、预算管理、账户管理和科研成果管理。财务管理人员主要负责到款管理和审核管理。而科研人员主要进行科研经费经费报销、预算执行情况管理以及科研成果的明细查询。科研管理系统设计框架图如图1所示。



* **项目信息管理**

项目信息管理模块由科研管理人员负责，主要包括维护项目基本信息、添加项目报销人员、项目文档的上传等。信息必须保证及时性、准确性。信息的及时性有利于科研人员尽快使用科研经费，信息的准确性有利于保证财务审计的有效开展。

* **预算管理**

预算管理模块由科研管理人员负责，包括预算申报及审核、据预算的实际

执行情况调节项目经费使用进度。经费下拨单位对经费使用有严格要求，需根据项目序时进度督察项目的预算执行情况，若执行情况较差者需进行项目整改。做好预算管理可以很好地监管预算执行情况并及时反馈项目组，督促其按照项目进度使用经费。

* **账户管理**

账户管理模块由科研人员负责，主要包括新进职工及高端人才的信息维护及密码修改。及时维护更新科研人员账户信息及添加新账户信息，以便于更快、更准确地开展科研经费报销。

* **科研成果管理**

科研成果管理模块由科研人员负责，主要包括科研论文、书籍、奖项、专利国内外会议的数据更新，以方便科研人员及时快速查看已获得的科研成果。

* **到款管理**

到款管理模块由财务管理人员负责，主要包括新增经费到款，从源头上把关。当项目经费到帐时，科研管理人员申请认领科研经费，财务人员新增项目科研经费，科研管理人员成功领取后方可使用科研经费。这要求财务人员务必做到每一笔经费对应一个项目，不得出现差池。

* **审核管理**

审核管理模块由科研管理人员和财务管理人员共同负责。科研管理人员在科研人员送交签字前对财务凭证进行初步审核，以免造成多次经费报销。财务管理人员把控最后的审核程序，对报销具有一票否决的权利，一旦出现经费报销问题，必须重新报销。

* **明细查询管理**

科研人员可在明细查询模块实时查询项目基本信息、预算执行情况、项目文档、科研成果，在年度资金督查或中期考核时可以实时查看预算执行情况并及时调整经费执行进度。在审计时可以快速查询科研经费报销明细及快速制作经费决算表。

* **实际运行效果**
* **全面提升管理效率**

随着科研经费管理信息系统的引进，科研管理信息化较之前有质的飞跃。无

论是科研人员还是科研及财务管理人员，在项目和经费管理上有很大的提升。科研人员可以在项目进展的各个时刻都能快速知晓经费使用情况，而财务及科研管理人员在经费报销过程中减少科研人员不规范操作，简化签字审核流程，加快报销进度，使得经费管理效率得到提高。其中最明显的两点改变使得管理效率大大提高。

一、形式的改变在于信息化报销可以规范支出科目，规范率可达到**100%**，而纸质经费本报销无法做到。原先科研管理人员和财务人员根本无法确认该报销是否合理、合规，这造成很多后续财务问题。系统则避免不规范报销，从发展角度看，合理使用系统无疑是比纸质更好的。

二、财务验收时经费决算表的制作方式的改变在于科研管理系统可以自动根据实际支出情况编制，编制合理率达到**100%**，而原先只能从财务系统抽调支出凭证，自行决算。原先财务管理人员在科研项目验收时只能手工决算，现在系统在保证准确率的同时，还可以自动生成财务验收或审计所需的经费明细及决算表，既提高了科研人员的工作效率，也减少了科研管理人员和财务管理人员的工作量。

* **全面提升监管力度**

在经费管理存在的问题之一就是监管力度不够，无法精确掌握经费使用情况。

而动态实时监管是本系统最有特色的，是可以全面提升项目和经费管理的监管力度。该系统的投入使用能够减少科研人员的报销时长、科研管理人员的工作效率，能够快速、准确地提供经费使用情况，也给财务管理人员减轻了不少的审计压力。

实时监管主要分为两个阶段，过程监管阶段和结果监管阶段。

一是过程监管，就是对项目立项到项目验收前的使用经费过程的监管。科研人员可以实时根据项目进展调整科研经费使用进度，科研管理人员可以利用动态监管的特点提醒项目负责人调整科研经费进度。

二是结果监管，就是项目经费决算及项目结余的监管。科研人员可查询支出明细，财务管理人员可直接提供经费决算表，以便用于项目年度考核、中期考核、财务验收、财务审计等情况。

在整个新的报销过程中，有效的动态实时监管可以查找系统自身存在的问题并解决问题，可以查找出科研管理人员的工作差错并及时更正，可以查找出科研人员报销时遇到的操作问题并咨询解决问题，也可以满足财务的所有需求。

**2.3 全面提升规范报销意识**

经了解，某儿童医院首次结合信息管理系统进行科研经费报销，实现报销登记、报销审核均在系统进行，突破原有财务审核流程，形成一套具有医院科研和财务管理特色的科研经费报销流程。新的科研经费报销较之前的流程最大不同之处，在于提高科研人员规范报销的意识。一旦科研人员出现某一环节的错误，报销流程即刻终止，无法往下进行，必需重新登录系统报销。所以提高科研人员的规范意识有利于加快科研人员报销速度。严格按照新的科研经费报销流程执行有利于科研人员提升科研经费管理思维，有利于科研管理人员加强科研经费管理、提高工作效率，有利于财务管理人员加强财务审核管理，提高报销一次成功率。

**3.小结**

某儿童医院引进科研经费管理系统对科研经费进行管理，这已经取得了重大的突破，突破原有的流程，突破原有的管理和监督手段，使得科研经费管理更加科学、更加合理。科研管理系统不仅仅在科研经费管理上发挥着重大作用，在科研项目、科研成果上也应该取得更进一步的效果。在科研管理系统上线运行至今，它能够很好地控制项目预算，规范科研经费报销，为项目考核、验收及审计通过打下坚实的基础。当然，我们仍然会学习更好地科研经费管理经验，更优良的科研经费管理系统，逐步形成科学的且符合与我院科研实情的科研管理系统。在今后，合理规范的使用科研管理系统可以推动科研经费管理的进步，也利于医院科研管理水平的提高。

参考文献

* 李祥婷,贾品,叶蕾,钱莉玲,朱雅卿,周文浩.医院科研经费管理中存在的主要问题及对策[J].中华医学科研管理杂志,2014,27(6):614-617.
* 龚瑜,黄可儿,王晓燕,陈坚雄. 某中医医院科研管理系统的开发与应用[J].现代医院管理,2015,13(4):84-86.